**SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS SUTARTIS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Panevėžys

**Nuomotojas** Panevėžio sporto centras ( toliau- juridinis asmuo ) kodas 300036519, Liepų al.4, LT-35141 Panevėžys, atstovaujamas direktoriaus Sauliaus Raziūno, veikiančio pagal biudžetinės įstaigos Panevėžio sporto centras nuostatus

ir **nuomininkas**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(nuomininko – fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; nuomininko – juridinio asmens, juridinio asmens filialo, EEE valstybėse įsisteigusių įmonių, organizacijų ir jų filialų pavadinimas, kodas, buveinė)*

atstovaujamas (pagal juridinio asmens, filialo įstatus (nuostatus) , įgaliojimą,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(atstovo vardas ir pavardė, pareigos, juridinio asmens, filialo įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)*

remdamiesi *(pasirinkite: viešojo / elektroninio)* konkurso, įvykusio \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ d., rezultatais), sudaro šią Savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Savivaldybės turtą (toliau – turtas)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, unikalus ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto likutinė vertė ir kt.)*

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.

1.2. Turtas skirtas **Panevėžio universalioje sporto arenoje vyksiančių renginių stebėjimui**.

*(nurodyti turto naudojimo paskirtį)*

**II. NUOMOS TERMINAS**

2. Turto nuomos terminas nustatomas **36 mėnesių (trisdešimt šešių mėn.)** laikotarpiui. (2023 m. vasario 13 d. iki 2026 m. vasario 12 d.)

**III. NUOMOS MOKESTIS**

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius –  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per ~~mėnesį /~~ ketvirtį *(nereikalingą žodį išbraukti)*.

*(suma skaičiais ir žodžiais)*

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(suma skaičiais ir žodžiais)*

3.2. Nuomininkas be nuompinigių kas mėnesį apmoka sąskaitas už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, liftą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas).

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį / ketvirtį, prieš prasidedant mėnesiui / ketvirčiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

3.5. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.6. Pirmus trejus metus nuomos mokestis neindeksuojamas. Ketvirtais ir vėlesniais metais nuomos mokestis kasmet perskaičiuojamas atsižvelgiant į Lietuvos statistikos departamento paskutinį paskelbtą vidutinį metinį vartotojų kainų indeksą (toliau − VKI). Šalys susitaria, kad taip kiekvienais metais perskaičiuotas nuomos mokestis yra laikomas nauju nuomos mokesčiu, kuris yra perskaičiuojamas kitais metais. Nuomotojas įsipareigoja raštu pranešti nuomininkui apie nuomos mokesčio perskaičiavimą po atitinkamo VKI paskelbimo. Jeigu pakeičiama VKI skaičiavimo ir (ar) skelbimo metodika ar nutraukiamas jo skelbimas, nuomos mokesčio dydis bus perskaičiuojamas vadovaujantis VKI pakeičiančiais ar atitinkančiais rodikliais, kurie yra artimiausi šiame punkte nurodytoms taisyklėms.

**IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą;

4.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir apmokėti su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto registravimu susijusias išlaidas.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre dienos kompensuoti nuomotojui su Sutarties, perdavimo ir priėmimo akto įregistravimu susijusias išlaidas;

4.3.2. per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitas pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės be Savivaldybės administracijos direktoriaus rašytinio sutikimo subnuomoti nuomojamą ilgalaikį materialųjį turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis. Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

**V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

**VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS**

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, kol visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutarties ir (ar) teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.3. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.3.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.3.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.3.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.3.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia savivaldybės funkcijoms atlikti.

**VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*Force Majeure*) APLINKYBĖS**

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

**VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8.1. Papildomos sąlygos *(nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas)*.

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.4.2. Panevėžio universalios arenos ložių naudojimo taisyklės.

**IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI**

|  |  |
| --- | --- |
| Nuomotojas | Nuomininkas |
| Panevėžio sporto centras | Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė) |
| Adresas Liepų al.4, LT- 35141 Panevėžys | Adresas |
| Įmonės kodas 300036519  PVM m.k.LT100001800817 | Juridinio asmens kodas |
| A.s. LT737300010088228487  AB bankas „Swedbank“  El.p.sportas@pkksc.lt | Atsiskaitomoji banko sąskaita  El.p. |
| Saulius Raziūnas | Nuomininko vardu |
| A. V. | A. V. |

**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS**

**SUTARTIES PRIEDAS NR. 1**

**SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Panevėžys

Nuomotojas **Panevėžio sporto centras** ( toliau- juridinis asmuo ) kodas 300036519, Liepų al.4, LT-35141 Panevėžys, atstovaujamas direktoriaus Sauliaus Raziūno, veikiančio pagal biudžetinės įstaigos Panevėžio sporto centras nuostatus

nuomininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(nuomininko – fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; nuomininko – juridinio asmens, filialo pavadinimas, kodas, buveinė)*

atstovaujamas (pagal juridinio asmens, filialo įstatus (nuostatus), įgaliojimą)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(atstovo vardas ir pavardė, pareigos, juridinio asmens, filialo įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)*

remdamiesi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. sudaryta sutartimi Nr. \_\_\_\_\_\_\_, perdavė ir priėmė turtą *(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas, unikalus turto numeris; kito turto inventorizacijos numeris; statinio bendras plotas ar tūris; pagrindinės įrenginių charakteristikos; statinio žymuo plane; būklė)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Perdavė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Direktorius Saulius Raziūnas*

A. V.

Priėmė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(nuomininkas ar jo atstovas) (parašas) (vardas ir pavardė)*

A. V.

**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS**

**SUTARTIES PRIEDAS NR. 2**

PATVIRTINTA Panevėžio sporto centro direktoriaus

2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-95

**PANEVĖŽIO UNIVERSALIOS SPORTO ARENOS LOŽIŲ NAUDOJIMOSI**

**TAISYKLĖS**

Naudojimosi Lože taisyklėse aprašoma abipusio bendradarbiavimo procedūra tarp Ložės Nuomotojo ir Nuomininko, įėjimo ir buvimo Ložėje tvarka. Taip pat pateikiama informacija apie papildomų paslaugų teikimą bei kontaktinius asmenis, atsakingus už Ložės aptarnavimą.

Nuomotojas turi teisę bet kuriuo metu daryti pataisas naudojimosi Lože taisyklėse arba jas papildyti.

Nuomotojo kontaktinis asmuo – Alius Petryla, tel.nr.+370 698 71151, el.p. panevezioarena@pkksc.lt

1. **Bilietų įsigijimo tvarka**

Naudotis Lože viešų renginių metu galima tik įsigijus įėjimo bilietą už mažiausią standartinės sėdimos vietos kainą, nustatytą atitinkamo renginio įėjimo bilietams ar kvietimais kiekvienam ložės lankytojui, tačiau lankytojų skaičius neturi viršyti sėdimų vietų skaičiaus.

Jei Panevėžio sporto centras nenustato specialios tvarkos, bilietus į renginį galima įsigyti arenos bendrose bilietų kasose arba internetu. Organizatoriaus kvietimus į renginį bus galima įsigyti pagal suderintą organizatorių vardinį dalyvių sąrašą. Kvietimai bus atsiunčiami el. paštu.

Mažiausia standartinės sėdimos vietos bilieto kaina – tai tokia bilieto kaina, kuriai netaikomos jokios nuolaidos ir kuri neįtraukiama į jokius specialius pasiūlymus, kaip pavyzdžiui, bilietai vaikams arba bilietai bet kokiai kitai žmonių grupei ir pan.

Tuo atveju, jei arenoje vyks renginys, kurį stebint matomumas iš Ložės bus ribotas arba dėl renginio organizatorių reikalavimų patekti į Ložę bus neįmanoma, Nuomotojas apie tai informuos Nuomininką iš anksto ir užsakys sėdimų vietų skaičių tribūnoje už žemiausią standartinės sėdimos vietos bilieto kainą.

1. **Informavimas apie renginius**

Nuomotojo renginių organizatorius praneš kontaktiniam Nuomininko asmeniui apie arenoje planuojamus renginius atsiųsdamas pranešimus elektroniniu paštu.

Pranešime bus nurodoma tokia informacija: renginio pavadinimas bei trumpas aprašymas, data, bilietų įsigijimo sąlygos, renginio pradžia, arenos atidarymo laikas, informacija apie Ložės matomumo apribojimus, jeigu jie yra tikėtini, bei su tuo susiję Nuomotojo pasiūlymai Nuomininkui.

1. **Aprūpinimo maistu ir gėrimais paslaugos**

Ložės Nuomininkas turės teisę sudaryti atskiras sutartis dėl Ložės aprūpinimo maistu ir gėrimais su viešojo maitinimo tiekėju UAB “Povydė” bei susitarti dėl tarpusavio atsiskaitymų. Kontaktinis asmuo Miglė +37064665466.

Užsakymai, susiję su viešuoju maitinimu renginių metu, turi būti pateikiami laiku – t.y. prieš dvi darbo dienas ir suderinti su Nuomininko renginių organizatoriumi (mažiausiai 36 valandas).

Ložėje leidžiama vartoti tik viešojo maitinimo tiekėjo pristatytus produktus bei gėrimus. Jeigu minėto reikalavimo nebus paisoma, Nuomotojas turės teisę paskirti 100,00 Eur dydžio sutartinę baudą už kiekvieną reikalavimų nesilaikymo atvejį.

**4 reklamos talpinimas**

Nuomotojas įsipareigoja suteikti reklaminį plotą Nuomininkui Ložės vidaus patalpose ne didesnį kaip 10 m2 nuomos sutarties laikotarpiu, o Nuomininkas gali toje vietoje įsirengti savais kaštais su Nuomininku suderintą reklaminę iškabą.

Reklamos gamybos kaštai nėra įtraukti į Ložės nuomos kainą.

**5** **Naudojimosi Lože laikas**

Lože naudotis galima kiekvieną darbo dieną, nepriklausomai nuo renginių, nustatytu arenos darbo laiku.

Tomis dienomis, kai arenoje vyksta bet kokie renginiai, Ložės lankytojai turi įsigyti įėjimo bilietus ar turėti organizatoriaus kvietimus, o naudojimasis Lože ne renginių metu galėtų būti apribotas tais atvejais, jei to pareikalautų renginio organizatoriai. Kiekvienas Ložės lankytojas galės nusipirkti įėjimo bilietą iš karto, kai tik arena „atidarys duris“. Įėjimo bilietus turi nusipirkti taip pat ir tie lankytojai, kurie būna Ložėje iki „durų atidarymo“, jeigu tie lankytojai pageidauja toliau pasilikti Ložėje. Laikas, kada Arenos „durys atidaromos“ bus tiksliau nurodytas Nuomotojo pranešime apie renginį.

Ložės lankytojai gali būti Ložėje dar vieną valandą po renginio pabaigos. Jeigu pasiliekama ilgiau nei nurodyta aukščiau, Nuomininkas dėl to turi susitarti su Nuomotoju. Atskirais konkrečiais atvejais (pavyzdžiui, renginio organizatorių konkrečiu prašymu) Nuomotojas turės teisę nustatyti lankymosi Ložėje apribojimus. Apie tokius apribojimus Nuomotojas praneš Nuomininkui.

1. **Automobilių statymo vietos**

Kartu su teise naudotis Lože Nuomininkui bus suteikta teisė naudotis 3 automobilių statymo vietomis automobilių stovėjimo aikštelėje specialiai pažymėtose vietose. Tais atvejais, kai automobilių stovėjimo aikštelės Arenos teritorijoje bus uždarytos apsaugos institucijų reikalavimu, automobilių statymo vietos nebus suteikiamos. Remiantis naudojimosi Lože taisyklėmis, Nuomotojas iš anksto praneš apie tokius saugumo apribojimus.

**7 KOMUNALINĖS PASLAUGOS**

Į Ložės nuomos mokestį įskaičiuotas Ložės valymas prieš viešuosius renginius ir po jų. Ložė šildoma tuo laikotarpiu, kai Nuomotojas šildo visą areną. Autonominis šildymo būdas nėra numatytas, todėl Nuomininkas neturės teisės Ložėje įrengti jokių papildomų šildymo priemonių ir įrenginių.

Į Ložę tiekiama elektros energijos srovė, kuri užtikrina apšvietimą ir per dieną suvartojamos energijos kiekį. Bendras įrengimų, patogumų, įrankių, mechanizmų ir pan. suvartojamas elektros energijos kiekis neturėtų viršyti 5 kW. Nuomininkui draudžiama prie elektros lizdo prijungti bet kokius prietaisus, kuriais siekiama šildyti patalpas ar kondicionuoti orą.

Ložės komunaliniai mokesčiai nėra įtraukti į nuomos mokesčio sumą. Komunaliniai mokesčiai apskaičiuojami kiekvieną mėnesį pagal faktinį suvartojimą. Jeigu Nuomininkas nesilaikys naudojimosi komunalinėmis paslaugomis nuostatų, Nuomotojas turės teisę nutraukti atitinkamų paslaugų tiekimą.

**8 Rūkymas arenos patalpose**

Rūkyti ložėse draudžiama. Arenos patalpose rūkyti galima tik tam skirtose ir specialiai pažymėtose vietose. Nuomotojas turi teisę paskirti 50,00 Eur dydžio baudą už rūkymą tam neskirtose arenos patalpose.

**9 Saugumas, įėjimas į Ložes, viešoji tvarka, atsakomybė**

Nuomotojas rūpinasi bendru arenos saugumu. Tai reiškia, kad Nuomotojas bus atsakingas už tvarkos garantavimą arenoje ir užtikrins, kad arenos darbo laiku, išskyrus tuos atvejus, kai organizuojami renginiai, ir atvejus, kai Nuomotojas su Nuomininku atskirai susitaria dėl ko nors konkretaus Ložėje.

Nuomotojas užtikrins tokią tvarką, kad į Ložę galės patekti tik asmenys, turintys renginio bilietus ar organizatoriaus kvietimus.

Nuomotojas neatsakys už jokius vertingus daiktus, dokumentus, informaciją duomenų laikmenose bei duomenis duomenų nešiojimo įrenginiuose paliktus Ložėje.

Nuomininkui bus draudžiama įsinešti ir laikyti Ložėje sprogstančias, toksines ir radioaktyvias medžiagas bei ginklus.

Nuomininkas bus atsakingas už sugadintą Ložės turtą.

Naudojimosi Lože laikotarpiu Nuomininkas turės laikytis Nuomotojo apsaugos personalo pateiktų instrukcijų, pateikiamų saugumo sumetimais, susijusių su saugumo priemonėmis renginių metu, Nuomininko bei kitų asmenų elgesiu Ložėje, tais atvejais, jei tai galėtų įžeisti kitų nuomininkų ir/arba lankytojų garbę, būtų agresyviai elgiamasi, triukšmaujama arba kliudoma stebėti renginį kokiu nors kitu būdu.

**10 Kitos nuostatos**

Koncertų ar kitų renginių metu, tais atvejais, kai arenoje turi būti visiškai tamsu, šviesa arenoje bus vieningai išjungta. Tais atvejais, kai Nuomininkui reikalingas apšvietimas, galima naudotis sumažinto intensyvumo apšvietimu, kuris neapšviečia Ložės ir ložės tribūnos.

Koncertų ar kitų renginių metu draudžiama filmuoti ar fotografuoti iš Ložių profesionalia įranga, išskyrus tuos atvejus, kai renginio organizatoriai suteikia tam leidimą.

Nuomininkas bus atsakingas už asmenų elgesį Ložėje. Nuomininkas turės užtikrinti, kad asmenys, esantys Ložėje, laikytųsi Nuomininko pasirašytos nuomos sutarties reikalavimų, galiojančių nuostatų bei vidinių Arenos taisyklių ir/arba laikytųsi Nuomotojo bei/arba renginio organizatorių apsaugos personalo instrukcijų.

Nuomininkas bus atsakingas už veiklą, vykdomą Ložės patalpose, už jos teisėtumą bei teisės norminių aktų reikalavimų laikymąsi, o taip pat priešgaisrinės apsaugos taisyklių laikymąsi Ložės patalpose.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_