

## **PANEVĖŽIO SPORTO CENTRO RŪBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Panevėžio sporto centro (toliau – Sporto centras) rūbininkas. Pareigybės grupė – 5. Darbininkai. Pavaldus Sporto centro sporto bazių vyresniajam administratoriui ir sporto bazių administratoriui.
2. Pareigybės lygis – D.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sporto infrastruktūros objektų priežiūrą, eksploatavimą bei dokumentų tvarkymo taisykles;
  - 3.4. būti susipažinęs su darbo tvarkos taisyklėmis, saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos reikalavimais;
  - 3.5. mokėti valstybinę lietuvių kalbą, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. taupiai naudoja medžiagas ir žaliavas, saugo įstaigos inventorių, įrankius ir įrengimus;
  - 4.2. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos, apsaugos sistemos reikalavimų;
  - 4.3. sugeba savarankiškai atlikti pavestą darbą, nepažeisdamas tiesioginio vadovo nurodymų;
  - 4.4. pilnai, kokybiškai ir nustatytu laiku atlieka pavestą darbą;
  - 4.5. informuoja tiesioginį vadovą apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietoje ir jų poveikį sveikatai;
  - 4.6. priima saugoti sporto bazių lankytojų drabužius treniruočių, sporto varžybų ir kitų renginių metu;
  - 4.7. prižiūri tvarką ir švarą darbo vietoje;
  - 4.8. nepriima saugoti nešvarių drabužių;
  - 4.9. atsakingas už žetonų ir spintelių raktų išdavimą;
  - 4.10. reikalauja, kad avalynė, atiduodama saugojimui į rūbinę, būtų maišelyje;
  - 4.11. neišduoda drabužių, jei lankytojas nepateikia žetono;
  - 4.12. atsako už daiktus, priimtus saugoti rūbinėje, ir dviračius – priimtus ir saugomus jiems skirtoje patalpoje, tačiau – rūbininkas neatsako už brangius daiktus, dokumentus;
  - 4.13. palaiko pavyzdingą tvarką ir švarą bei kruopščiai valo rūbinę ir prie jos esantį plotą;
  - 4.14. naudojasi darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis;

4.15. plauna jam paskirtų patalpų grindis, sienas, patalpose esančius veidrodžius, laiptus, valo patalpų langus, prieš valant įsitikina ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;

4.16. drėgna šluoste valo dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų, durų rankenų ir palangių;

4.17. valo dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laisto;

4.18. į numatytas vietas išneša šiukšles iš šiukšliadėžių;

4.19. pastebėjus baldų, sienų, durų, santėchninių ir kt. įrenginių gedimus, informuoja administratorius;

4.20. baigus darbą patikrina patalpas, tvarkingai sustato kėdes, nepalieka užgriozdintų praėjimų, atsuktų čiaupų, patikrina, ar nėra neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai;

4.21. šiltuoju sezono metu (kai nesinaudoja rūbine) rūbininkas prižiūri sporto centro teritoriją;

4.22. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Sporto centro direktoriaus, sporto bazių vyresniojo administratoriaus pavedimus, atitinkančius centro tikslus ir uždavinius, neviršijant nustatyto darbo laiko..

---