

PATVIRTINTA

Panevėžio sporto centro direktoriaus

2020 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. P-222

PANEVĖŽIO SPORTO CENTRO PLAUKIMO BASEINO ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Panevėžio sporto centro (toliau – Sporto centras) plaukimo baseino administratorius. Pareigybės grupė – 4. Kvalifikuoti darbuotojai. Pavaldus Sporto centro plaukimo baseino vyresniajam administratoriui.

2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;

3.2. privalo mokėti vadovauti saugaus darbo užtikrinimui patikėtuose baruose, mokėti organizuoti plaukimo baseino priežiūrą ir apsaugą savo darbo metu, mokėti organizuoti pagalbinių patalpų tvarkos ir švaros palaikymo darbus;

3.3. privalo būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sporto infrastruktūros objektų priežiūrą, eksploatavimą, personalo darbo organizavimą bei dokumentų tvarkymo taisykles;

3.4. žinoti ir vadovautis darbe darbo tvarkos taisyklėmis, įstaigos vadovo įsakymais, galiojančiomis instrukcijomis, techninės eksploatacijos bei darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių reikalavimais, šiuo pareigybės aprašymu;

3.5. mokėti valstybinę lietuvių kalbą, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

3.6. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis (MS Word programa, Microsoft Excel, MS Office, elektroninis paštas);

3.7. savo darbo metu privalo gebėti vadovauti valytojų, gelbėtojų darbui, plaukimo baseino paruošimui rengiamų renginių vykdymui metu pavaldus vadovaujančiam darbuotojui.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. organizuoja tvarkos ir švaros palaikymą plaukimo baseino patalpose norminių aktų nustatyta tvarka;

4.2. rūpinasi taupiu materialinių ir energetinių resursų naudojimu plaukimo baseine;

4.3. gerai žino darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas ir taisykles, įrenginių eksploatavimo, higienos taisykles, kontroliuoja jų laikymąsi atliekant organizuojamus ir prižiūrimus darbus;

4.4. vykdo pavaldžių darbuotojų darbo organizavimą ir darbo atlikimo kontrolę;

4.5. rūpinasi, kad nebūtų gadinamos ir teršiamos įstaigai priklausančios plaukimo baseino patalpos ir inventorius;

- 4.6. vykdo darbus susijusius su plaukimo baseino paruošimu masiniams sportiniams ir kultūriniais renginiams, sporto varžyboms ir aptarnavimą jų vykdymo metu;
- 4.7. taupo elektros energiją, organizuoja apšvietimo, ventiliacijos ir kitų elektros prietaisų bei įrengimų įjungimą bei išjungimą nustatytu laiku, laikosi darbo higienos reikalavimų;
- 4.8. kontroliuoja savo darbo metu plaukimo baseino užimtumo tvarkaraščių vykdymą, informuoja suinteresuotus asmenis apie jų pasikeitimus, nurodo pasikeitimų priežastis;
- 4.9. plaukimo baseino patalpų durų bei teritorijos vartų atrakinimo bei užrakinimą vykdo vadovaudamasis patvirtintu užsiėmimų grafiku;
- 4.10. žymi atitinkamos formos žurnaluose plaukimo baseino ir kitų patalpų užimtumą, raktų išdavimo ir priėmimo laiką, signalizacijos įjungimo ir išjungimo laiką nustatyta tvarka;
- 4.11. pasibaigus darbui perduoda nustatyta tvarka visas kontroliuojamas patalpas, teritoriją, patalpas, jų raktus pakeičiančiam administratoriui ar kitam paskirtam darbuotojui;
- 4.12. praneša nedelsiant plaukimo baseino vyresn. administratoriui, įstaigos vadovui jeigu turintis pakeisti darbuotojas neatvyko laiku į darbą;
- 4.13. nepalieka darbo vietos kol, neatvykus į darbą laiku pakeičiančiam darbuotojui, iki bus duotas leidimas galiojančia tvarka;
- 4.14. praneša tiesioginiam vadovui ar įstaigos vadovui apie padarytą žalą plaukimo baseino patalpoms, statiniams, inventoriui, padaro įrašus atitinkamos formos žurnale;
- 4.15. nedelsiant nutraukia darbus, jei tai gresia darbuotojų arba lankytojų saugumui. Apie tai praneša įstaigos vadovui ar jo pareigas einančiam asmeniui;
- 4.16. pasiūlo masinių renginių ar sporto varžybų organizavimui vadovujančiam darbuotojui nepradėti arba nutraukti darbą dėl higienos reikalavimų arba kitų sąlygų neatitikimo keliamiems reikalavimams;
- 4.17. privalo nušalinti nuo darbo pavaldų darbuotoją, jei jis pažeidžia darbo pareigas, darbe būna neblaivus;
- 4.18. turi teisę neįleisti į plaukimo baseiną ar kitas patalpas sportinių treniruočių ar varžybų dalyvių jei jų vadovas nėra supažindintas pasirašytinai su užsiėmimų vadovo ir užsiėmimų vietos naudojimo instrukcija;
- 4.19. žino evakuacinius išėjimus ir nedelsiant organizuoja jų atidarymą esant reikalui;
- 4.20. žino gaisro gesinimo priemonių buvimo vietas ir moka jomis naudotis;
- 4.21. moka organizuoti gaisro gesinimą pasitelkus pavaldžius darbuotojus, organizuoja darbuotojų ir lankytojų evakuaciją iš patalpų ir teritorijos;
- 4.22. moka suteikti pirmąją pagalbą, žino medicininių priemonių buvimo vietas;
- 4.23. nedelsiant apie avarinę situaciją, nelaimingą atsitikimą ar gaisrą praneša atitinkamai tarnybai telefonu 112;
- 4.24. informuoja tiesioginį vadovą ir įstaigos vadovą apie gaisrą, avariją, nelaimingą atsitikimą;
- 4.25. įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ir kitokiu pavidalu asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitos konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Sporto centre;
- 4.26. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Sporto centro direktoriaus, plaukimo baseino vyresniojo administratoriaus pavedimus, atitinkančius centro tikslus ir uždavinius, neviršijant nustatyto darbo laiko.
-