

PANEVĖŽIO SPORTO CENTRO IRKLAVIMO BAZĖS PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Panevėžio sporto centro (toliau – Sporto centro) irklavimo bazės prižiūrėtojas. Pareigybės grupė – 4. Kvalifikuoti darbuotojai. Pavaldus Sporto centro sporto bazių vyresniajam administratoriui.

2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;

3.2. prieš pradėdamas savarankiškai dirbti irklavimo bazės prižiūrėtojas turi būti apmokytas darbo vietoje, supažindintas ir privalo žinoti irklavimo bazėje esančio inventoriaus paskirtį, sandarą bei jų priežiūrą, aptarnavimo instrukcijas (taisykles), saugius darbų vykdymo būdus, irklavimo bazės inventoriaus paruošimą remontui, individualių ir kolektyvinės saugos priemonių naudojimo taisykles, mokėti suteikti medicininę pagalbą nukentėjusiam.

3.3. privalo būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sporto infrastruktūros objektų priežiūrą, eksploatavimą, personalo darbo organizavimą bei dokumentų tvarkymo taisykles;

3.4. žinoti ir vadovautis darbe darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, galiojančiomis instrukcijomis, techninės eksploatacijos bei saugos darbe taisyklių reikalavimais, šiuo pareigybės aprašymu;

3.5. gebėti taisyklinga lietuvių kalba sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias pagrindines funkcijas:

4.1. užtikrina švarą ir tvarką irklavimo bazėje, o taip pat už inventoriaus ir įrengimų apsaugą;

4.2. dirbą atlieka pagal darbo grafiką ir darbo metu vykdo visus sporto bazių vyresn. administratoriaus nurodymus;

4.3. laikosi darbo grafiko, kuris nustatomas remiantis užsiėmimų irklavimo bazėje grafiku. Varžybų laikotarpiui darbo dienos darbo grafikas gali būti pakeistas;

4.4. rūpinasi, kad persirengimo kambariai ir sanitariniai mazgai būtų švarūs ir tvarkingi;

4.5. įteikia treneriui ar jo įgaliotam asmeniui raktus nuo rūbinės, ar kitos patalpos, patikrina patalpos tvarką, įrašo į nustatytos formos žurnalą kam kokios patalpos raktas įteikiamas ir pareikalauja parašo;

- 4.6. priimdamas raktus patikrina ar toje patalpoje visas inventorius tvarkingas ir įrašo apie rakto gražinimą;
- 4.7. užtikrina, kad į irklavimo bazę ugdytiniai įeitų tik su treneriu, pašaliniai asmenys treniruočių metu į irklavimo bazės teritoriją neleidžiami;
- 4.8. įjungia irklavimo bazės teritorijos apšvietimą tik vyresn. administratoriui leidus;
- 4.9. stebi, kad užsiėmimų metu irklavimo bazės teritorijoje nebūtų pašalinių žmonių, išskyrus jam padedantį irklavimo bazės tvarkymo darbams paskirtą darbuotoją;
- 4.10. baigęs darbą patikrina ar visas inventorius sudėtas į saugojimo vietas, jas po to apžiūri ar visos patalpos užrakintos, ar visi raktai yra raktų lentoje, o inventorius tvarkingas. Apžiūrėjimo rezultatus atžymi nustatytos formos žurnale;
- 4.11. pildo nustatytos formos žurnalus, kitą privalomą dokumentaciją;
- 4.12. patikrina ar visų irklavimo bazės patalpų raktai yra nustatytoje vietoje;
- 4.13. stebi irklavimo bazės statinius ir teritoriją, sportinį inventorių, kitą turtą;
- 4.14. apie pastebėtus defektus praneša vyresn. administratoriui ar jo pareigas atliekančiam darbuotojui;
- 4.15. laikosi darbų saugos ir gaisrinės saugos reikalavimų, dirba su darbo drabužiais ir darbo avalyne;
- 4.16. informuoja atsakingus darbuotojus arba įstaigos vadovą apie darbo metu gautas traumas, ūmius susijusius su darbu sveikatos sutrikimus;
- 4.17. nustatyta tvarka pasitikrina sveikatą pagal patvirtintą grafiką;
- 4.18. vykdo įstaigos atsakingų darbuotojų ir pareigūnų, kontroliuojančių saugą darbe, teisėtus nurodymus;
- 4.19. palaiko glaudžius darbinius santykius su įstaigos administracija ir vyresn. administratoriumi ar jo pareigas atliekančiu darbuotoju, sprendžia su darbu iškylančius klausimus, aprūpinimą saugos priemonėmis;
- 4.20. nutraukia veiklą esant pavojui jo, irklavimo bazės paruošimo darbuose dalyvaujančių darbuotojų ar pašalinių asmenų saugumui, darbe naudojamo inventoriaus ar įrangos sugadinimui;
- 4.21. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Sporto centro direktoriaus, sporto bazių vyresniojo administratoriaus pavedimus, atitinkančius centro tikslus ir uždavinius, neviršijant nustatyto darbo laiko.
-