

## **PANEVĖŽIO SPORTO CENTRO INŽINERINIŲ SISTEMŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Panevėžio sporto centro (toliau – Sporto centras) inžinerinių sistemų specialistas. Pareigybės grupė – 3. Specialistai. Pavaldus Sporto centro ūkio skyriaus vedėjui.
2. Pareigybės lygis – B.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, būti atestuotas atitinkama tvarka;
  - 3.2. žinoti inžinerinių sistemų eksploatacijos ir remonto principus, priežiūros taisykles, elektros įrengimų veikimo principus ir remonto būdus;
  - 3.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos darbo įstatymais, norminius aktais, inžinerinių sistemų priežiūros taisyklėmis, energijos resursų paskaičiavimo būdais;
  - 3.4. išmanyti inžinerinių įrengimų technines charakteristikas, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir elektros saugos reikalavimus, nelaimingų atsitikimų, avarijų tyrimo tvarką;
  - 3.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis (MS Word programa, MS Office, elektroninis paštas);
  - 3.6. gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe;
  - 3.7. mokėti valstybinę lietuvių kalbą, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. atsako už įstaigos elektros ir šilumos energijos ūkį, vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą, vėdinimo sistemas;
  - 4.2. organizuoja inžinerinių įrenginių techninę priežiūrą, remonto, montavimo, derinimo ir bandymo darbus;
  - 4.3. užtikrina aprūpinimą elektros ir šilumine energija, vandeniu ir kitais energijos ištekliais;
  - 4.4. planuoja ir įgyvendina inžinerinių įrenginių remonto grafikus;
  - 4.5. parengia paraiškas ir atitinkamus paskaičiavimus energijos, šilumos ir kitų inžinerinių įrengimų, medžiagų, atsarginių dalių įsigijimui, sudaro sąlygas ir įgyvendinti priemones taupiam energijos išteklių naudojimui;
  - 4.6. organizuoja inžinerinių įrenginių aptarnaujančio personalo lavinimą ir atestavimą;

- 4.7. užtikrina nepertraukiamą inžinerinių įrengimų darbą, jų teisingą eksploatavimą;
  - 4.8. organizuoja planinį perspėjamąjį elektros ir šilumos ir kitų inžinerinių įrenginių remontą, jų profilaktiką. Griežtai laikosi nustatytų terminų;
  - 4.9. užtikrina, kad įrengimai būtų eksploatuojami ir remontuojami griežtai prisilaikant įrengimų eksploataavimo instrukcijų, paruoštų gamyklose – įrengimų gamintojose;
  - 4.10. iškelia inžinerinius įrenginius aptarnaujančiam personalui užduotis ir kontroliuoja jų vykdymą;
  - 4.11. analizuoja eksploatuojamų inžinerinių įrenginių gedimo priežastis, nustato kaltininkus, ruošia priemones įrengimų bei įrenginių eksploatacijos ir remonto gerinimui;
  - 4.12. dalyvauja energetinių ir kitų inžinerinių įrengimų bandymuose ir jų priėmimo eksploatacijai, analizuoja jų darbo sąlygas;
  - 4.13. organizuoja elektros įrengimų elektrinių matavimų atlikimą ir dielektrinių saugos priemonių bandymą;
  - 4.14. vykdo bei kontroliuoja energetinių resursų, vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo apskaitą bei atsiskaitymą už juos;
  - 4.15. organizuoja savalaikį elektrotechninių ir kitų inžinerinių įrenginių matavimų ir bandymų atlikimą;
  - 4.16. organizuoja pavaldaus personalo aprūpinimą individualiomis saugos priemonėmis;
  - 4.17. kontroliuoja, kad darbuotojai, kurie skiriami dirbti su el. įrenginiais ir šilumos ūkyje būtų atitinkamai apmokyti; siūlo keisti senus inžinerinius įrenginius naujais, bei nurašyti fiziškai bei moraliai nusidėvėjusius;
  - 4.18. vykdo energijos tiekimo įmonių dispečerio reikalavimus, naudoti energiją nustatytu režimu. Esant maksimaliam energijos panaudojimui, imasi priemonių apkrovimams mažinti;
  - 4.19. rengia ataskaitinę dokumentaciją ir nustatytais terminais ją pateikia;
  - 4.20. kelia savo kvalifikaciją ir gerina žinias, reikalingas darbui atlikti;
  - 4.21. rengia pavaldžių darbuotojų pareigybių aprašymus ir tiekia juos derinimui dokumentų valdymo ir personalo specialistui, užtikrina, kad jos atitintų teisės aktų reikalavimus;
  - 4.22. vykdo kitas nenuolatinio pobūdžio direktoriaus nurodytas funkcijas, atitinkančias Sporto centro tikslus ir uždavinius, neviršijant nustatyto darbo laiko.
-