

## **PANEVĖŽIO SPORTO CENTRO VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Panevėžio sporto centro (toliau – sporto centras) valytojas. Pareigybės grupė – 5. Darbininkai. Pavaldus sporto bazių vyresniajam administratoriui ir sporto bazių administratoriui.
2. Pareigybės lygis – D.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. Žinoti:
    - 3.1.1. elektrinių prietaisų naudojimo tvarką;
    - 3.1.2. plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus;
    - 3.1.3. elektros saugos pagrindus;
  - 3.2. išmanyti mechanizuotų valymo instrumentų ir mechanizmų paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus;
  - 4.3. būti susipažinęs su darbo tvarkos taisyklėmis, saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos reikalavimais.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. reguliariai pagal higienos reikalavimus palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valo paskirtas patalpas kasdien, drėgnu būdu, dulkių siurbliu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo. Kasdien valo veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas;
  - 4.2. išvalo buitines atliekas ir šiukšles iš tarnybinių, pagalbinių patalpų, koridorių, laiptinių, tualetų, pastato šiukšlių dėžes, išvalo ir dezinfekuoja jas;
  - 4.3. valo dulkes nuo kompiuterių, spausdintuvų, šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo;
  - 4.4. valo dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laisto;
  - 4.5. ruošia plaunamus ir dezinfekcijos skiedinius, valo jais tualetus, koridorius, dušus, rūbines ir kitas tarnybines ir pagalbines patalpas;
  - 4.6. langus valo du kartus per metus;
  - 4.7. pildo muilines skystu muilu, popieriaus laikikliuose užkabina tualetinį popierių;
  - 4.8. po atlikto darbo sutvarko darbo priemones ir kitą inventorių ir sandėliuoja jį nustatytoje pagalbinėje patalpoje;
  - 4.9. baigus darbą, užrakina kabinetų duris, uždaro langus, išjungia elektrą, patikrina ar nėra paliktų įjungtų elektros prietaisų;
  - 4.10. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Sporto centro direktoriaus, sporto bazių vyresniojo administratoriaus, sporto bazių administratoriaus pavedimus, atitinkančius centro tikslus ir uždavinius, neviršijant nustatyto darbo laiko.