

PANEVĖŽIO SPORTO CENTRO BENDRABUČIO VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Panevėžio sporto centro (toliau – Sporto centras) bendrabučio valytojas. Pareigybės grupė – 5. Darbininkai. Pavaldus Sporto centro sportininkų bendrabučio vyresniajam administratoriui.
2. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. žinoti:
 - 3.1.1. elektrinių prietaisų sandarą, veikimo principus ir naudojimo tvarką;
 - 3.1.2. plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus;
 - 3.1.3. elektros saugos pagrindus;
 - 3.2. išmanyti mechanizuotų valymo instrumentų ir mechanizmų paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus;
 - 3.3. būti susipažinęs su darbo tvarkos taisyklėmis, saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos reikalavimais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. išvalo priskirtus bendrabučio kambarius;
 - 4.2. rankiniu ir mechanizuotu būdu šluosto dulkes, valo ir plauna grindis, laiptines, langus, sienas;
 - 4.3. nuvalo dulkes nuo stalų, kėdžių, spintų ir kito inventoriaus;
 - 4.4. valo dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laisto;
 - 4.5. ruošia plaunamus ir dezinfekcijos skiedinius, valo jais tualetus, koridorius, dušus;
 - 4.6. išneša šiukšles iš bendrabučio kambarių ir buitinių patalpų į nustatytą sandėliavimo vietą arba specialųjį autotransportą;
 - 4.7. gauna plovimo ir dezinfekavimo priemones ir inventorių;
 - 4.8. sutvarko darbo inventorių ir sandėliuoja jį nustatytoje pagalbinėje patalpoje;
 - 4.9. baigus darbą, užrakina bendrabučio kambarių duris, uždaro langus, išjungia elektrą, patikrina ar nėra paliktų įjungtų elektros prietaisų;
 - 4.10. darbo valandomis, išvykstant gyventojui, patikrina bendrabučio kambarį;
 - 4.11. perspėja bendrabučio gyventojus, kad nerūkytų kambariuose bei dušuose;
 - 4.12. palaiko švarą ir tvarką bendrabučio kambariuose bei buitinėse patalpose;
 - 4.13. informuoja bendrabučio vyresn. administratorių apie sugadintą inventorių;
 - 4.14. tvarkingai naudoja valymo ir dezinfekavimo priemones, tausoja bendrabučio inventorių;
 - 4.15. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Sporto centro direktoriaus, bendrabučio vyresniojo administratoriaus pavedimus, atitinkančius centro tikslus ir uždavinius, neviršijant nustatyto darbo laiko.