



**PANEVĖŽIO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SUPAPRASTINTŲ MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO
REGLAMENTO IR 2015 M. BALANDŽIO 9 D. ĮSAKYMO NR. V-44 PRIPAŽINIMO
NETEKUSIU GALIOS**

2018-11-12 Nr. V-170

Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 nauja redakcija 2017 05 02 Nr. XIII-327 19 straipsniu:

1. T v i r t i n u Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusio galios direktoriaus 2015 m. balandžio mėn. 09 d. įsakymą Nr. V-44 „Dėl Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo, viešųjų pirkimų komisijos skyrimo ir jos darbo reglamento“.
3. Šio įsakymo vykdymo kontrolę p a s i l i e k u s a u.

Direktorius

Saulius Raziūnas

Parengė:
Dalia Sagaitienė
2018-11-12

PATVIRTINTA

Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro
direktoriumi 2018 m. lapkričio 12 d.

įsakymu Nr. V-170

SUPAPRASTINTŲ MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Supaprastintų mažos vertės Viešųjų pirkimų komisijų, sudarytų Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro direktoriaus (toliau – Direktorius) atliekamiems pirkimams organizuoti ir vykdyti, darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) apibrėžia Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro prekių, paslaugų ar darbų viešojo pirkimo komisijos (toliau – Komisija) funkcijas, teises, pareigas, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką, komisijos narių, komisijos atskaitomybę ir atsakomybę.

2. Šis Reglamentas taikomas Komisijoms, vykdančioms mažos vertės pirkimus.

3. Komisija sudaroma Direktoriumi įsakymu:

3.1. iš ne mažiau kaip 3 fizinių asmenų, išskyrus projekto konkurso ir supaprastinto projekto konkurso atvejais. Šie asmenys gali būti ir ne Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro darbuotojai. Komisijos pirmininku skiriamas Direktorius arba jo įgaliotas įstaigos administracijos darbuotojas. Komisijos pirmininku ir nariais gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys, turintys ar ekonominių, ar (ir) techninių, ar (ir) teisinių žinių ir išmanantys viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus. Komisija arba viešųjų pirkimų organizatorius Direktoriumi įsakymu turi teisę kviešti ekspertus – dalyko žinovus konsultuoti Komisiją klausimu, kuriam reikia specialių žinių, ar jį įvertinti;

3.2. supaprastinto projekto konkurso vertinimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 7 su supaprastinto projekto konkurso dalyviais nesusijusių fizinių asmenų. Komisijos pirmininku skiriamas Direktorius arba jo įgaliotas Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro administracijos darbuotojas. Komisijos nariais (išskyrus pirmininką) gali būti ir samdomi asmenys. Jeigu supaprastinto projekto konkurso dalyviams keliami profesiniai reikalavimai, tai ne mažiau kaip trečdalis Komisijos narių turi būti tokios pačios arba artimos kvalifikacijos.

4. Komisija gali būti sudaroma:

4.1. vienam pirkimui;

4.2. keliems tam tikros rūšies pirkimams;

5. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Direktoriumi įsakymais ir šiuo Reglamentu.

6. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi lygiateisiškumo, objektyvumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principais. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška. Komisija turi teisę atsisakyti vykdyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 1999, Nr. 56-1809; 2002, Nr. 118-5296; 2006, Nr. 4-102; TAR, 2017-05-04, Nr. 2017-07550) ir kitų teisės aktų reikalavimų neatitinkantį pavedimą.

7. Kiekvienas Komisijos narys ir ekspertas, prieš pradėdamas darbą Komisijoje, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Jei sudaroma nuolatinė Komisija, nešališkumo deklaracija ir konfidencialumo pasižadėjimas gali būti pasirašomi vieną kartą nepriklausomai nuo to, kiek pirkimų bus atliekama. Komisijos nariai ir pakviesti ekspertai negali teikti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie tiekėjų pateiktą pasiūlymų turinį, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

8. Komisija veikia Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Įgaliojimus ir užduotis Komisijai teikia Direktorius raštu.

9. Komisija veikia nuo sprendimo ją sudaryti priėmimo, kol įvykdys visas raštiškas jai nustatytas užduotis arba kol bus priimtas sprendimas nutraukti pirkimą.

10. Komisija yra atskaitinga Direktoriui.

11. Reglamente vartojamos sąvokos:

11.1. pirkimų organizatorius — Direktorius išakymu paskirtas tarnautojas arba darbuotojas, kuris supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams vykdyti viešojo pirkimo komisija nesudaroma;

11.2. kitos šiame Reglamente vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

12. Komisija, organizuodama pirkimą ir jį atlikdama:

12.1. parenka pirkimo būdą;

12.2. rengia pirkimo dokumentus ir nustatyta tvarka pateikia juos tiekėjams;

12.3. rengia viešųjų pirkimų ir supaprastintų viešųjų pirkimų skelbimus ir teikia juos Viešųjų pirkimų tarnybai, o vykdant pirkimą neskelbiamų derybų, neskelbiamų supaprastintų derybų, konkurencinio dialogo būdu, išrenka kandidatus ir pakviečia juos dalyvauti pirkime;

12.4. teikia pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus bei išsiunčia juos visiems tiekėjams, kuriems yra pateikti pirkimo dokumentai;

12.5. rengia susitikimus su tiekėjais;

12.6. perduoda pranešimus tiekėjams;

12.7. tikrina tiekėjų kvalifikacinius duomenis, priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusių tiekėjų kvalifikacinių duomenų ir praneša apie jį tiekėjui;

12.8. atplėšia vokus su pasiūlymais;

12.9. nagrinėja, vertina, palygina pateiktus pasiūlymus;

12.10. nustato, ar pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas atitinka reikalavimus;

12.11. vykdant pirkimą riboto konkurso, supaprastinto riboto konkurso, skelbiamų derybų, skelbiamų supaprastintų derybų būdu, atlieka tiekėjų kvalifikacinę atranką;

12.12. vykdant pirkimą skelbiamų ar neskelbiamų derybų, skelbiamų ar neskelbiamų supaprastintų derybų būdu, derasi su tiekėjais dėl pasiūlymų turinio, vykdant pirkimą konkurencinio dialogo būdu, veda dialogą dėl visų pirkimo sąlygų ir prašo pateikti galutinius pasiūlymus;

12.13. nustato preliminarią pasiūlymų eilę, ją patvirtina ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą;

12.14. nagrinėja tiekėjų pretenzijas;

12.15. gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimą, nutraukia pirkimo procedūras;

12.16. atlieka kitus veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis, neprieštaraujančius Viešųjų pirkimų įstatymui, kitiems pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.

13. Komisija, organizuodama ir atlikdama mažos vertės pirkimą:

13.1. rengia pirkimo dokumentus;

13.2. jeigu apklausa vykdoma raštu, perduoda informaciją apie pirkimą darbuotojui, atsakingam už informacijos paskelbimą;

13.3. parenka potencialius tiekėjus;

13.4. organizuoja potencialių tiekėjų apklausą;

13.5. patikrina tiekėjų gebėjimus įvykdyti pirkimo sutartį;

13.6. nagrinėja, vertina, palygina tiekėjų pasiūlymus;

13.7. derasi su tiekėjais dėl jų pasiūlymų pagerinimo;

13.8. nustato tiekėją, kuriam siūloma sudaryti sutartį;

13.9. nutraukia pirkimo procedūras;

13.10. nustačiusi tiekėją, kuriam siūloma sudaryti sutartį, su pirkimu susijusius dokumentus perduoda Pirkimų organizatoriui.

14. Komisija nuo jos sudarymo dienos gauna įgaliojimus šio Reglamento 12 arba 13 punkte nurodytoms funkcijoms vykdyti, jeigu dokumente dėl Komisijos sudarymo nenurodyta kitaip.

III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

15.1. gauti iš Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro administracijos padalinių informaciją apie reikalingų nupirkti prekių kiekį, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ir darbų atlikimo terminus, pirkimo objekto techninius, estetinius, funkcinis bei kokybės reikalavimus ir kitas pirkimo objektui keliamas sąlygas, lėšas, skirtas prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti, bei visą kitą informaciją, reikalingą pirkimams organizuoti ir vykdyti;

15.2. prašyti, kad tiekėjai paaiškintų pasiūlymus, vykdant pirkimą konkurencinio dialogo būdu, prašyti paaiškinti, patikslinti, smulkiai apibūdinti galutinius pasiūlymus;

15.3. prašyti, kad tiekėjai pratęstų savo pasiūlymų galiojimo terminą;

15.4. parengti pirkimo procedūrų planą, kuris derinamas su Direktoriumi ir kuriame nurodomi planuojami tarpiniai atskirų veiksmų atlikimo terminai ir galutinis viso pirkimo atlikimo terminas;

15.6. susipažinti su informacija, susijusia su konkurso pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu.

16. Komisija turi ir kitų teisių, numatytų Viešųjų pirkimų įstatyme ar su pirkimais susijusiuose teisės aktuose.

17. Komisija privalo:

17.1. vykdyti šiame Reglamente nurodytas funkcijas ir Direktorius nustatytas užduotis;

17.2. vykdydama funkcijas ir užduotis, laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

17.3. neatskleisti informacijos, susijusios su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems kūno kultūros ir sporto centro ar tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

18. Sprendimus Komisija priima posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių, projekto konkurso ir supaprastinto projekto konkurso metu – ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.

19. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas.

20. Jei pirmininkas negali dalyvauti posėdyje, Komisijos veiklai vadovauja pirmininko pavaduotojas. Jeigu Direktorius įsakyme dėl komisijos sudarymo nėra paskirto Komisijos pirmininko pavaduotojo, Direktorius paskiria pirmininką pavaduojantį Komisijos narį atskiru įsakymu.

21. Apie rengiamą Komisijos posėdį ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas turi būti informuoti visi šios Komisijos nariai ir ekspertai. Per tokį pat laiką Komisijos nariai turi gauti būsimo posėdžio darbotvarkės projektą ir jame svarstomų dokumentų projektus. Prireikus skubiai surengti Komisijos posėdį, jos nariai ir ekspertai gali būti kviečiami posėdžio dieną. Posėdžio darbotvarkės projektas su jame svarstomų dokumentų projektais Komisijos nariams pateikiami posėdyje. Komisijos nariai – Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro darbuotojai, į Komisijos posėdžius kviečiami žodžiu, Komisijos nariai ir ekspertai, kurie yra Savivaldybės administracijos darbuotojai, į Komisijos posėdžius kviečiami raštu, išskyrus atvejį, kai prireikia skubiai surengti Komisijos posėdį.

22. Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

23. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokole nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno Komisijos nario atskiroji nuomonė. Protokolas turi būti surašomas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas įvykus posėdžiui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Kiekvienas Komisijos narys ir ekspertas už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

25. Už Komisijos veiksmus atsako Direktorius.
