PATVIRTINTA
Panevėžio kūno kultūros ir sporto
centro direktoriaus
2017 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-71

PANEVĖŽIO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO SPORTINIŲ BAZIŲ ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro sportinių bazių administratorius. Pareigybės grupė – 4. Kvalifikuoti darbuotojai.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją
3.2. mokėti vadovauti saugaus darbo užtikrinimui patikėtuose baruose, mokėti organizuoti sporto bazių priežiūrą ir apsaugą savo darbo metu, mokėti organizuoti pagalbinių patalpų, teritorijos tvarkos ir švaros palaikymo darbus;
3.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sporto infrastruktūros objektų priežiūrą, eksploatavimą, personalo darbo organizavimą bei dokumentų tvarkymo taisykles;
3.4. žinoti ir vadovautis darbe darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, galiojančiomis instrukcijomis, techninės eksploatacijos bei darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių reikalavimais, šiais pareiginiais nuostatais;
3.5. mokėti valstybinę lietuvių kalbą, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
3.6. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
4.1. organizuoja tvarkos ir švaros palaikymą pastatuose, statiniuose, patalpose, teritorijose norminių aktų nustatyta tvarka;
4.2. rūpinasi taupiu materialinių ir energetinių resursų naudojimu;
4.3. gerai žino darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas ir taisykles, įrenginių eksploatavimo, higienos taisykles, kontroliuoja jų laikymąsi atliekant organizuojamus ir prižiūrimus darbus;
4.4. savo darbo metu vadovauja valytojų, teritorijos valytojų darbui, sporto bazių paruošimui rengiamų renginių vykdymui;
4.5. vykdo pavaldžių darbuotojų darbo organizavimą ir darbo atlikimo kontrolę.

4.6. rūpinasi, kad nebūtų gadinamos ir teršiamos įstaigai priklausančios patalpos, teritorija, inventorius;

4.7. vykdo darbus susijusius su sporto bazių paruošimu masiniams sportiniams ir kultūriniams renginiams, sporto varžyboms ir aptarnavimą jų vykdymo metu;

4.8. taupo elektros energiją, organizuoja apšvietimo, ventiliacijos ir kitų elektros prietaisų bei įrengimų įjungimą bei išjungimą nustatytu laiku, laikosi darbo higienos reikalavimų;

4.9. kontroliuoja savo darbo metu sporto bazių užimtumo tvarkaraščių vykdymą, informuoja suinteresuotus asmenis apie jų pasikeitimus, nurodo pasikeitimų priežastis;

4.10. laikosi sporto bazių patalpų bei teritorijos durų ir vartų atrakinimo bei užrakinimo rėžimo vadovaudamasis patvirtintu užsiėmimų grafiku;

4.11. atžymi atitinkamos formos žurnaluose sporto bazių ir kitų patalpų užimtumą, raktų išdavimo ir priėmimo laiką, signalizacijos įjungimo ir išjungimo laiką nustatyta tvarka;

4.12. pasibaigus darbui perduoda nustatyta tvarka visas kontroliuojamas patalpas, teritoriją, patalpas, jų raktus pakeičiančiam administratoriui ar kitam paskirtam darbuotojui;

4.13. praneša nedelsiant vyr. sporto bazių administratoriui, įstaigos vadovui, jeigu turintis pakeisti darbuotojas neatvyko laiku į darbą;

4.14. nepalieka darbo vietos kol, neatvykus į darbą laiku pakeičiančiam administratoriui, nebus duotas leidimas galiojančia tvarka;

4.15. praneša tiesioginiam vadovui ar įstaigos vadovui apie padarytą žalą sporto bazių patalpoms, statiniams, inventoriui, padaro įrašus atitinkamos formos žurnale;

4.16. privalo nedelsiant nutraukti darbus, jei tai gresia darbuotojų arba lankytojų saugumui. Apie tai praneša įstaigos vadovui ar jo pareigas einančiam asmeniui;

4.17. privalo pasiūlyti masinių renginių ar sporto varžybų organizavimui vadovaujančiam darbuotojui nepradėti arba nutraukti darbą dėl higienos reikalavimų arba kitų sąlygų neatitikimo keliamiems reikalavimams;

4.18. privalo nušalinti nuo darbo pavaldų darbuotoją, jei jis pažeidžia darbo drausmę, darbe būna neblaivus;

4.19. turi teisę neįleisti į sporto bazes ar kitas patalpas sportinių treniruočių ar varžybų dalyvių jei jų vadovas nėra supažindintas pasirašytinai su užsiėmimų vadovo ir užsiėmimų vietos naudojimo instrukcija;

4.20. Privalo:

4.20.1. žinoti evakuacinius išėjimus ir nedelsiant organizuoti jų atidarymą esant reikalui;

4.20.2. žinoti gaisro gesinimo priemonių buvimo vietas ir mokėti jomis naudotis;

4.20.3. mokėti organizuoti gaisro gesinimą pasitelkus pavaldžius darbuotojus, organizuoti darbuotojų ir lankytojų evakuaciją iš sporto bazės patalpų;

4.20.4. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, žinoti medicininių priemonių buvimo vietas;

4.20.5. nedelsiant apie avarinę situaciją, nelaimingą atsitikimą ar gaisrą pranešti atitinkamai tarnybai telefonu 112.

4.20.6 informuoti tiesioginį vadovą ir įstaigos vadovą apie gaisrą, avariją, nelaimingą atsitikimą;

4.21. įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitos konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Sporto centre;

4.22. laiku ir kokybiškai atlieka kitus direktoriaus pavedimus žodžiu ir raštu.