PATVIRTINTA
Panevėžio kūno kultūros ir sporto
centro direktoriaus
2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-80

PANEVĖŽIO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO SPORTINIO UGDYMO VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro sportinio ugdymo vedėjas. Pareigybės grupė - 3. Specialistai.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų srities, pedagoginį išsilavinimą ir ne žemesnę kaip 3 metų pedagoginio ar vadybinio darbo patirtį;
3.2. žinoti Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymą, Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės leidžiamus su kūno kultūra ir sportu susijusius teisės aktus, Panevėžio miesto savivaldybės Tarybos sprendimus, miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, lokalius Panevėžio kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Sporto centras) dokumentus ir gebėti juos taikyti praktikoje;
3.3. žinoti įstaigos darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, higienos reikalavimus;
3.4. gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe;
3.5. gebėti kaupti, valdyti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, planuoti sportinio ugdymo veiklą;
3.6. žinoti raštvedybos taisyklių reikalavimus;
3.7. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis (MS Word programa, MS Office, elektroninis paštas);
3.8. gebėti organizuoti sporto renginius;
3.9. gebėti spręsti įvairias su sportinio ugdymo ir auklėjimo darbu susijusias problemas;
3.10. mokėti vieną iš užsienio kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) pradedančio vartotojo lygmens A2 lygiu;
3.11. gebėti taisyklinga lietuvių kalba sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
4.1. planuoja ir organizuoja sportinio ugdymo darbą ištisus metus ir vasaros stovyklų metu;
4.2. vadovaudamasis Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu „Dėl sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“,

Sporto centro sportinio ugdymo planu, kitais norminiais teisės aktais, atsako už sportinio ugdymo grupių komplektavimą;
4.3. veda sportinių rezultatų apskaitą, stebi sportinio ugdymo grupių planų ir ugdymo programų vykdymą, organizuoja naujų ugdymo formų ir metodų aptarimus;
4.4. sudaro sporto pratybų tvarkaraščius, trenerių darbo grafikus, metinius varžybų kalendorius, tvarko trenerių darbo laiko apskaitą, pildo žiniaraščius;
4.5. vykdo ir kontroliuoja Sporto centro ugdytinių dalyvavimą savivaldybės, šalies ir tarptautinėse varžybose, analizuoja rezultatus;
4.6. kontroliuoja trenerių, ugdytinių sveikatos patikras;
4.7. vertina sportinio ugdymo ir lankomumo apskaitos rezultatus, teikia rekomendacijas darbo gerinimui;
4.8. analizuoja ugdytinių kontrolinių (testavimo) normatyvų rezultatus;
4.9. tvarko sportinio ugdymo skyriaus dokumentus, tikrina sportinio ugdymo grupių žurnalus;
4.10. vykdo trenerių darbo kontrolę, darbo grafiko laiko ir vietos laikymosi tvarkos, darbo drausmės, trenerių sportinio ugdymo dokumentų tvarkymo, Etikos kodekso laikymąsi, informuoja Sporto centro direktorių apie pažeidimus;
4.11. prižiūri ugdytinių priėmimo į Sporto centrą ir atleidimo dokumentų tvarkymą, atsako už Sporto centro ugdytinių baigimo pažymėjimų išdavimą ir jų apskaitą;
4.12. teikia metodinę pagalbą treneriams, vykdo gerosios patirties sklaidą, padeda talpinti informaciją apie įvykusius renginius, pasiekimus, rekordus, naujoves žiniasklaidoje, internete;
4.13. teikia siūlymus dėl trenerių kvalifikacijos, Sporto centro veiklos ir sportinio ugdymo kokybės gerinimo, vykdo žalingų įpročių, smurto prevencijas ugdytinių, trenerių atžvilgiu;
4.14. pagal kompetenciją rengia direktoriaus įsakymų projektus veiklos organizavimo klausimais;
4.15. padeda organizuoti Sporto centro sportines varžybas ir šventes miesto bendruomenei;
4.16. derina ir kontroliuoja veiklą, kurią organizuoja treneriai (varžybos, renginiai, išvykos, atostogos);
4.17. vaduoja kitą sportinio ugdymo vedėją jo atostogų metu ar susirgus;
4.18. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo sportiniam ugdymui, atitinkančias Sporto centro tikslus ir uždavinius.

_____